

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №2 «Чулпан» п.г.т.Кукмор»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

принят
на заседании Совета Учреждения
протокол № 2 от 12.12.2015 г.
председатель З.Д. Ибрагимова



**Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществле-
ние образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад №2 «Чулпан» п.г.т. Кукмор»**

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, уставом и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад №2 «Чулпан» п.г.т. Кукмор» (далее – МБДОУ).

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом заведующей МБДОУ.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: п.г.т. Кукмор, ул. Нур Баяна, д.44 (по месту нахождения единого исполнительного органа (заведующей)); копии хранятся в музыкальном зале.

2.2 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право ознакомиться с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3 МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. МБДОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://edu.tatar.ru/kukmor/dou2_chulpan информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении МБДОУ, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на его официальном сайте.

2.8. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ:

2.8.1. информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся (при наличии), работников МБДОУ, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2.8.2. старший воспитатель организывает консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ.